

Протокол № 2

засідання Колегії Департаменту освіти Вінницької міської ради
від 03.03.2020 р.

Час проведення: 12.00 – 13.00

Місце проведення: Департамент освіти, каб.302

Присутні: члени Колегії Департаменту освіти – Яценко О.В., Богар Н.В., Виговська В.М., Гарник Л.П., Діденко Л.М., Качур В.О., Коковіхіна О.В., Костецька О.А., Кучма Н.А., Лебідь І.Н., Мазур Н.В., Москальчук Н.І., Михайлова І.В., Перекрестенко Н.В., Шмигун Г.В. (15 осіб).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи галузі у 2019 році та завдання на 2020 рік.
О. Яценко, директор Департаменту освіти.
2. Про підсумки стану правовиховної роботи, профілактики злочинів та правопорушень в ЗЗСО ВМОТГ.
М. Грішина, головний спеціаліст відділу виховання та позашкільної роботи.
3. Про результати моніторингу й оцінки реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у ВМОТГ на 2018-2020 роки.
Н. Перекрестенко, начальник відділу виховання та позашкільної роботи.

1. Про підсумки роботи галузі у 2019 році та завдання на 2020 рік.

СЛУХАЛИ:

О. Яценко, директора Департаменту освіти

Проаналізувала основні напрямки роботи освітньої галузі у 2019 році та окреслила основні завдання на 2020 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ одноголосно:

1. Роботу Департаменту освіти, керівників закладів освіти міста за підсумками 2019 року вважати задовільною.
2. Департаменту освіти, керівникам закладів освіти ВМОТГ:
 - 2.1. Контролювати хід виконання державних, обласних та міських освітніх програм.
Термін: протягом року
 - 2.2. Забезпечити реалізацію Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2020 року, Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2020 року, Концепції Нової української школи.
Термін: протягом року
 - 2.3. Продовжити роботу щодо збільшення мережі груп в закладах дошкільної освіти, значно скоротити чергу на влаштування дітей до ЗДО.
Термін: протягом року

- 2.4. Здійснювати заходи щодо оптимізації мережі класів у закладах загальної середньої освіти.
Термін: вересень 2020
- 2.5. Створювати умови для інклюзивного навчання дітей з особливими потребами в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.
Термін: протягом року
- 2.6. Провести моніторинг якості знань учнів 8-11 класів з української мови, історії України, математики та проаналізувати його результати.
Термін: квітень 2020
- 2.7. Провести моніторинг якості знань учнів 7-10 класів з математики та проаналізувати його результати.
Термін: листопад 2020
- 2.8. Організовано провести державну підсумкову атестацію випускників 4-х, 9-х класів закладів загальної середньої освіти.
Термін: травень-червень 2020
- 2.9. Спільно з Вінницьким регіональним центром оцінювання якості освіти на належному рівні провести державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання для випускників 11-х класів.
Термін: травень-червень 2020
- 2.10. Забезпечити виконання розпорядження голови Вінницької облдержадміністрації від 05.02.2018 року № 83 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на активізацію вивчення учнями та студентами математики в закладах освіти області на період до 2020 року».
Термін: протягом року
- 2.11. Забезпечити виконання Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді».
Термін: протягом року
- 2.12. Забезпечити роботу пришкольніх таборів з денним перебуванням для 5200 дітей.
Термін: червень 2020
- 2.13. Здійснити оновлення обладнання навчальних кабінетів для учнів 1-х класів в рамках реалізації освітньої реформи НУШ.
Термін: серпень 2020
- 2.14. Здійснити оновлення обладнання на групових ігрових майданчиках п'яти ЗДО ЗДОН №№ 3, 4, 25, 72, 74;. Сприяти завершенню будівництва спортивних ядер в ЗЗСО №№ 20, 33.
Термін: протягом року
- 2.15. Сприяти здійсненню термомодернізації будівель ЗЗСО №№ 1, 2, 10, та реконструкції приміщень ЗДО №№ 21, 23, 26, 47, 52, 60, 75 із застосуванням енергозберігаючих технологій.
Термін: протягом року

3. Комунальній установі «Міський методичний кабінет» (Москальчук Н. І.):
 - 3.1. Забезпечити модернізацію методичної роботи, спрямувавши її на надання реальної практичної допомоги педагогічним працівникам школи I ступеня щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, реалізації компетентнісного підходу до організації освітнього процесу та продовження участі у всеукраїнському експерименті по пілотуванню Концепції Нової української школи
Термін: протягом року
 - 3.2. Продовжити роботу щодо надання практичних рекомендацій, поширення досвіду з підготовки до ЗНО. Забезпечити адресну навчально-методичну допомогу вчителям закладів загальної середньої освіти міста, випускники яких за результатами зовнішнього незалежного оцінювання виявили низький рівень підготовки
Термін: протягом року
4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. Божок.

2. Про підсумки стану правовиховної роботи, профілактики злочинів та правопорушень у ЗЗСО ВМОТГ.

СЛУХАЛИ:

М. Гришину, головного спеціаліста відділу виховання та позашкільної роботи

Проінформувала щодо стану правовиховної роботи, профілактики злочинів та правопорушень у ЗЗСО ВМОТГ.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Підсумки моніторингу стану правовиховної роботи, профілактики злочинів та правопорушень в закладах загальної середньої освіти міста» взяти до відома.
2. Стан організації правовиховної та профілактичної роботи з попередження злочинності, правопорушень, бродяжництва, проявів насильства, ксенофобії, вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв серед учнівської молоді міста у закладах освіти міста за підсумками роботи у 2019 році визнати задовільним.
3. Керівникам закладів системи загальної середньої, позашкільної освіти:
 - 3.1. Систематично поновлювати банки даних щодо дітей, які відносяться до групи ризику, схильні до правопорушень, бродяжництва, жебрацтва, вживання спиртних, наркотичних та психотропних речовин, паління (*постійно*);
 - 3.2. Вжити дієвих заходів щодо підвищення рівня психолого-педагогічного діагностування з метою вчасного виявлення дітей, схильних до асоціальної поведінки (*постійно*);
 - 3.3. Забезпечувати постійний психолого-педагогічний супровід дітей, які потребують особливої педагогічної уваги (*постійно*);

- 3.4. Забезпечувати належний контроль за дотриманням чинного законодавства, виконання конституційних вимог щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти та положень Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 (*постійно*);
- 3.5. Зобов'язати класних керівників здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, з'ясовувати причини та складати акти про відсутність учнів на уроках без поважних причин упродовж 10 і більше днів (*постійно*);
- 3.6. Своєчасно доводити інформацію з питань правовиховної роботи та профілактики правопорушень до відома педагогічних працівників та батьківської громадськості (*постійно*);
- 3.7. Координувати спільні дії з Вінницьким ВВП ГУНП у Вінницькій області, Службою у справах дітей з метою покращення правовиховної роботи у закладах освіти (*постійно*);
- 3.8. Продовжити роботу Громадського представництва уповноважених із прав дітей при міському голові, шкільних омбудсменів та медіаторів (*постійно*);
- 3.9. Продовжити впровадження просвітницько-профілактичних програм «Корисні звички», «Цікаво про корисне», «Дорослішай на здоров'я», «Я – моє здоров'я – моє життя», роботу «Шкіл сприяння здоров'ю» (*постійно*).
4. Міському методичному кабінету (Н. Москальчук):
 - 4.1. Здійснювати організаційний та методичний супровід роботи психологічної служби закладів освіти, впровадження просвітницько-профілактичних програм державного та регіонального рівнів (*постійно*);
 - 4.2. Здійснювати організаційний та методичний супровід правоосвітньої та правовиховної роботи педагогічних працівників (*постійно*).
5. Головному спеціалісту відділу виховання та позашкільної роботи М. Грішиній:
 - 5.1. Здійснювати аналіз стану злочинності та правопорушень серед дітей (*щоквартально*);
 - 5.2. Забезпечити оперативне реагування за фактами скоєння учнями загальноосвітніх навчальних закладів злочинів та правопорушень (*за потребою*);
 - 5.3. Спільно із Вінницьким ВВП ГУНП у Вінницькій області та Службою у справах дітей проводити рейди з метою виявлення дітей, які зловживають алкоголем, наркотичними та психотропними речовинами, палять (*за потребою*).
6. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту освіти Ірину Божок.

3. Про результати моніторингу й оцінки реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у ВМОТГ на 2018-2020 роки.

СЛУХАЛИ:

Н. Перекрестенко, начальника відділу виховання та позашкільної роботи

Повідомила про результати моніторингу й оцінки реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у ВМОТГ на 2018-2020 роки.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку «Про результати моніторингу й оцінки реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у Вінницькій міській ОТГ у 2019 році» взяти до відома.
2. Роботу закладів освіти по виконанню Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у Вінницькій міській ОТГ у 2019 році визнати задовільною.
3. Керівникам закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:
 - 3.1. Забезпечити в межах компетенції виконання Плану реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у 2020 році;
 - 3.2. Сприяти участі дітей, батьків та педпрацівників у заходах, які сприятимуть покращенню життя дітей та молоді у громаді;
 - 3.3. Брати участь в інформаційній кампанії «Вінницька громада в ініціативі ЮНІСЕФ «Громада, дружня до дітей та молоді» серед учнівської та батьківської громадськості.
4. Відділу виховання та позашкільної роботи Департаменту освіти міської ради провести та узагальнити матеріали моніторингу реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у Вінницькій міській ОТГ за підсумками 2020 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту освіти І. Божок .

Голова Колегії,

Директор Департаменту



О. Яценко

Секретар Колегії



Л. Діденко